

## РЕЦЕНЗІЯ-ВІДГУК

на освітню програму «Управління міжнародним бізнесом»  
другого (магістерського) рівня  
Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника,  
факультет історії, політології і міжнародних відносин,  
кафедра міжнародних економічних відносин

Сфера ділового спілкування вітчизняних суб'єктів господарювання з іноземними компаніями вимагає посилення мовленнєвих компетентностей працівників в контексті налагодження міжнародних контактів, через, не тільки подолання мовного бар'єру, але й формування готовності до міжнародного діалогу, пошуку ділових партнерів та налагодження бізнес-комунікації розуміння культурної самобутності інших людей та особливостей ведення та міжнародного бізнесу та управління ним.

Усі процеси, які пов'язані з сферою управління міжнародним бізнесом, передбачають регулярні контакти у різних галузях між представниками різних суб'єктів міжнародного бізнесу, що в свою чергу вимагає відповідних знань бізнес-комунікації та формування переговорної сили суб'єктів міжнародного бізнесу на зовнішніх ринках та залучення іноземних представників у вітчизняне бізнес'середовище.

Представлена освітня програма «Управління міжнародним бізнесом», яку підготували викладачі кафедри міжнародних економічних відносин, факультету історії, політології і міжнародних відносин Прикарпатського національного університету в значній мірі адаптована до реальних потреб підготовки кваліфікованих фахівців для майбутньої роботи в сфері управління міжнародним бізнесом.

Для діяльності компанії «Профі-центр», вагомою перевагою освітньої програми «Управління міжнародним бізнесом» є наявність в навчальному плані таких освітніх компонентів, як «Основи перекладу в міжнародному бізнесі» та «Бізнес-комунікації і переговори (іноземною мовою)» та широкої альтернативи

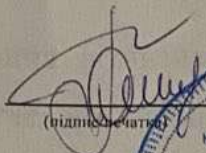


вибіркових компонент іноземною мовою, що забезпечує здобувачам комунікативні компетентності, які майбутні фахівці можуть застосовувати при організації та веденні бізнес-переговорів.

Рецензент: Директор ТОВ НКК «Профі-Центр»

(посада, місце роботи)

"04" "02" 2022р.  
(Дата)

  
(Підпис)



Ольга ГЕВКО

(прізвище та ініціали)