

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



Факультет історії, політології і міжнародних відносин

Кафедра міжнародних економічних відносин

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Психологія кар'єри

Освітньо-професійна програма «Управління міжнародним бізнесом»

Спеціальність 073 Менеджмент

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Затверджено на засіданні
кафедри міжнародних
економічних відносин
Протокол № 1 від «29» серпня 2022 р.

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Опис дисципліни
3. Структура курсу
4. Система оцінювання курсу
5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу
6. Ресурсне забезпечення
7. Контактна інформація
8. Політика навчальної дисципліни

1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Психологія кар'єри
Освітньо-професійна програма	Управління міжнародним бізнесом
Спеціалізація (за наявності)	
Спеціальність	073 Менеджмент
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Освітній рівень	бакалавр
Статус дисципліни	Обов'язкова
Курс / семестр	4 / 7
Розподіл за видами занять та годинами навчання (якщо передбачені інші види, додати)	Лекції – 18 год. Практичні заняття – 12 год. Самостійна робота – 60 год.
Мова викладання	українська
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pro/

2. Опис дисципліни

Мета та цілі дисципліни

Мета: формування у здобувачів освіти здатності створювати, застосовувати та модифікувати психотехнології діагностики та супроводу кар'єрної траєкторії працівників організації та індивідуального успіху особистості.

Завданням вивчення дисципліни є:

- сформувати розуміння теоретичних основ поняття кар'єри, теорій, чинників, етапів її розвитку та використовувати ці знання у практиці управління персоналом та формуванні власного професійного шляху;
- ознайомити здобувачів з етапами, технологіями та техніками кар'єрного консультування;
- визначити методи розвитку кар'єрної компетентності та засоби кар'єрного зростання спеціалістів різного профілю;
- розкрити діагностичні методики щодо виявлення стану розвитку кар'єрного потенціалу особистості.

Компетентності

- ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях
- ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації
- ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
- ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
- СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.
- СК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.
- СК8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.
- СК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.
- СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.
- СК13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.
- СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

Програмні результати навчання

- ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.
- ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.
- ПРН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.

3. Структура дисципліни

№ з/п	Тема	Результати навчання	Завдання
1.	Тема 1. Поняття про професійну кар'єру	<ul style="list-style-type: none"> • З'ясувати сутність понять кар'єри, кар'єрного розвитку, успіху, успішної кар'єри • Розглянути основні підходи до аналізу змісту професійної кар'єри • Знати види кар'єри, етапи кар'єри та моделі розвитку кар'єри • Розуміти важливість і вплив соціальних, соціально-психологічних, організаційних і особистісних чинників розвитку кар'єри 	<ul style="list-style-type: none"> • Тести, • Контрольні запитання, • Ситуаційні вправи, • Завдання для самостійної роботи
2.	Тема 2. Психологічні перешкоди розвитку кар'єри	<ul style="list-style-type: none"> • Розуміти проблеми формування професійного самовизначення, побудови плану кар'єри особистості та професійних криз • Розглянути поняття деформації та демотивації в розвитку кар'єри • Знати методи протидії кар'єрним бар'єрам • Вміти розпізнавати та запобігати професійному вигоранню 	<ul style="list-style-type: none"> • Тести, • Контрольні запитання, • Ситуаційні вправи, • Завдання для самостійної роботи
3.	Тема 3. Планування професійної кар'єри в організації	<ul style="list-style-type: none"> • Розглянути професіограму та профіль посади як основу розвитку кар'єри працівників організації • З'ясувати засади планування кар'єри персоналу • Вміти формувати індивідуальний план кар'єри • Розрізняти психологічні фактори, що враховуються при плануванні кар'єри • Знати технології, що використовуються при плануванні кар'єри 	<ul style="list-style-type: none"> • Тести, • Контрольні запитання, • Ситуаційні вправи, • Завдання для самостійної роботи
4.	Тема 4. Формування основних компетентностей, для розвитку кар'єри	<ul style="list-style-type: none"> • Знати та вміти здійснювати визначення професійних здібностей і компетентностей для розвитку кар'єри працівника • З'ясувати сутність «м'яких» і «твердих» навичок • Розглянути техніки мотивації досягнення кар'єри, розвитку стресостійкості, формування комунікативної компетентності, 	<ul style="list-style-type: none"> • Тести, • Контрольні запитання, • Ситуаційні вправи, • Завдання для самостійної роботи

		тайм-менеджменту, розвитку самоефективності особистості	
5.	Тема 5. Гендерні аспекти розвитку кар'єри	<ul style="list-style-type: none"> • З'ясувати сутність понять гендер, гендерні ролі та стереотипи, гендерна нерівність і дискримінація • Розглянути гендерні особливості мотивації досягнення та кар'єрних орієнтацій і гендерні аспекти лідерства та керівництва • Дослідити особливості жіночої кар'єри, психологічні чинники, що стримують жіночу кар'єру, та особливості чоловічої кар'єри • Знати основні напрямки реалізації гендерного підходу при управлінні кар'єрою 	<ul style="list-style-type: none"> • Тести, • Контрольні запитання, • Ситуаційні вправи, • Завдання для самостійної роботи
6.	Тема 6. Кар'єрне консультування	<ul style="list-style-type: none"> • З'ясувати сутність поняття кар'єрного консультування, профконсультування • Розглянути основні завдання кар'єрного консультування, основні етапи кар'єрного консультування й основні запити до кар'єрного консультанта • Знати техніки кар'єрного консультування та особливості проведення кар'єрного коучингу • Вміти складати резюме та мотиваційний лист, проходити співбесіду 	<ul style="list-style-type: none"> • Тести, • Контрольні запитання, • Ситуаційні вправи, • Завдання для самостійної роботи

4. Система оцінювання курсу

Накопичування балів під час вивчення дисципліни	
Види навчальної роботи	Максимальна кількість балів
Практичні (семінарські) заняття	80
Контрольна робота	10
Тестування	10
Максимальна кількість балів за аудиторну роботу	100
Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни	100

5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу

Робота на парах	Тестування	Оцінка за контрольну роботу	Разом
80	10	10	100
<p>• Оцінювання відповідей студентів на практичних заняттях відбувається за 100 бальною шкалою, де: 90-100 балів – відмінно, 70-89 балів – добре, 50-69 балів – задовільно, 1-49 балів – незадовільно</p>			

Поточний контроль передбачає:

- опитування на практичних (семінарських) заняттях;
- контрольні і самостійні роботи;
- тематичне тестування.

Протягом вивчення дисципліни студент зобов'язаний:

- систематично відвідувати заняття;
- вести конспекти лекцій;
- приймати активну участь в роботі на практичних (семінарських)

заняттях;

- виконувати тестові завдання;
- виконувати самостійні завдання, готувати доповіді та презентації.

Підсумковий семестровий контроль у вигляді екзамену проводиться у формі виконання письмових, усних, письмово-усних та / або тестових екзаменаційних завдань. На екзамен виносяться питання, передбачені робочою навчальною програмою дисципліни, типові і комплексні задачі, завдання, що потребують творчої відповіді та вміння синтезувати отримані знання та застосувати їх для вирішення практичних завдань.

Перед екзаменом у терміни, визначені розкладом, обов'язково проводяться консультації. Перелік екзаменаційних питань чи завдань, що відповідають робочій навчальній програмі дисципліни, та критерії їх оцінювання за пропозицією викладача визначаються (затверджуються) кафедрою, включаються до робочої навчальної програми дисципліни і доводяться до здобувачів лектором на консультації.

Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни розраховується як сума оцінок за аудиторне навчання та екзаменаційної оцінки (максимальна кількість – 100 балів). Підсумкові оцінки у різних шкалах оцінювання мають такий вигляд:

Шкали оцінювання		
Університетська	Національна	Шкала ECTS
90 – 100	Зараховано	A
80 – 89		B
70 – 79		C
60 – 69		D
50 – 59		E

26 – 49	Незараховано	<i>FX</i>
1 – 25		<i>F</i>

Критерії поточного оцінювання:

Відповідно до [Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» \(введено в дію наказом ректора № 799 від 26.11.2019 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.\)](#) та [Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в ДВНЗ](#)

[«Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» \(Нова редакція\)](#) (введено в дію наказом ректора № 361 від 31.07.2020 р.) знання оцінюються як з теоретичної, так і з практичної підготовки відповідно до національної шкали за такими критеріями:

- «відмінно» – здобувач освіти міцно засвоїв теоретичний матеріал, глибоко і всебічно знає зміст навчальної дисципліни, основні положення наукових першоджерел та рекомендованої літератури, логічно мислить і будує відповідь, вільно використовує набуті теоретичні знання при аналізі практичного матеріалу, висловлює своє ставлення до тих чи інших проблем, демонструє високий рівень засвоєння практичних навичок;

- «добре» – здобувач освіти добре засвоїв теоретичний матеріал, володіє основними аспектами з першоджерел та рекомендованої літератури, аргументовано викладає його; має практичні навички, висловлює свої міркування з приводу тих чи інших проблем, але припускається певних неточностей і похибок у логіці викладу теоретичного змісту або при аналізі практичного матеріалу;



- «задовільно» – здобувач освіти в основному опанував теоретичними знаннями навчальної дисципліни, орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, але непереконливо відповідає, плутає поняття, додаткові питання викликають невпевненість або відсутність стабільних знань; відповідаючи на запитання практичного характеру, виявляє неточності у знаннях, не вміє оцінювати факти та явища, пов'язувати їх із майбутньою діяльністю;

- «незадовільно» – здобувач освіти не опанував навчальний матеріал дисципліни, не знає наукових фактів, визначень, майже не орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, відсутні наукове мислення, практичні навички не сформовані.

6. Ресурсне забезпечення

Матеріально-технічне забезпечення	Презентації Мультимедіа (відеофайли, рисунки, схеми)
Література:	
Основна	
1. Лозовецька В. Т. Професійна кар'єра особистості в сучасних умовах : монографія. Київ, 2015. 279 с.	
2. Побудова кар'єри : навч.-метод. посібник / О. В. Мельник, О. Л. Морін, Л. А. Гуцан, І. І. Ткачук, О. М. Пархоменко, З. В. Охріменко, Т. С. Попова, М. В. Лузан / за ред. О. В. Мельника. Кіровоград : Імекс-ЛТД, 2014. 172 с.	
3. Професія. Кар'єра. Успіх: Метод. посіб. / Автори-упоряд.: Лях Т. Л., Малієнко Ю. М., Тимошенко Н. Є., Цюман Т. П., Шеламкова А. М.; За заг. ред. Цюман Т. П. Видання друге, перероблене й доповнене. К.: Основа–Принт, 2013. 184 с	
4. Управління діловою кар'єрою : навчальний посібник для студентів напряму підготовки "Управління персоналом та економіка праці" усіх форм навчання / Г. В. Назарова, І. П. Отенко, С. В. Мішина та ін. Х. : Вид. ХНЕУ, 2016. 295 с.	
5. Чуйко О., Куравська Н. Гендер і кар'єра : навчальний посібник / ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». Івано-Франківськ. Видавець Супрун В.П., 2019. 364с.	
6. Helen Tupper, Sarah Ellis. The Squiggly Career. Ditch the Ladder, Discover Opportunity, Design Your Career. Penguin, 2020. 232 p.	
7. The Careers Handbook. DK (Dorling Kindersley), 2022. 320 p.	
Додаткова	
8. Балабанова Л.В. Організація праці менеджера: навч.посіб. / Л.В.Балабанова, О.П. Сардак. К.: Професіонал, 2016. 407 с.	
9. Довгань Л.Є. Праця керівника, або практичний менеджмент: навч. посіб. / Довгань Л.Є. К.: Ексоб, 2014. 384 с.	
10. Кокун О.М. Психологія професійного становлення сучасного фахівця: Монографія. – К.: ДП "Інформ.-аналіт. агенство", 2012. – 200 с.	
11. Психофізіологічні закономірності професійного самоздійснення особистості : монографія : кол. монографія / за ред. О. М. Кокуна. Київ: Педагогічна думка, 2015. 297 с.	
Ресурси курсу	
1. https://d-learn.pro/ Сайт дистанційного навчання Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника	

7. Контактна інформація

Кафедра	<p>Кафедра міжнародних економічних відносин м. Івано-Франківськ, вул. Чорновола, 1, каб. 104. Тел.: +38 0342 75-20-27 Email: kaf_mev@pnu.edu.ua ст. лаборант кафедри: Грушко Оксана Дмитрівна Сторінки в соцмережах:  Кафедра міжнародних економічних відносин Facebook</p>
Викладач	 <p>Калініна Світлана Петрівна Доктор економічних наук, професор кафедри міжнародних економічних відносин</p>
Контактна інформація викладача	<p>+380 50 571 52 41 svitlana.kalinina@pnu.edu.ua</p>

8. Політика навчальної дисципліни

Академічна доброчесність	Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету. Ознайомитися з даними положеннями та документами можна за посиланням: https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/
Пропуски занять (відпрацювання)	Можливість і порядок відпрацювання пропущених здобувачем освіти занять регламентується Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів освіти ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора № 799 від 26.11.2019 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.).
Виконання завдання пізніше встановленого терміну	У разі виконання завдання здобувачем освіти пізніше встановленого терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, оцінка за завдання – «незадовільно», відповідно до Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора № 799 від 26.11.2019 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.).
Невідповідна поведінка під час заняття	Невідповідна поведінка під час заняття регламентується рядом положень про академічну доброчесність та може призвести до відрахування здобувача вищої освіти «за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку вищого закладу освіти», відповідно до Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти» (затверджене наказом Міністерства України № 245 від 15.07.1996 р.).
Додаткові бали	Студент має змогу також отримати додаткові бали , пройшовши навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах тематики дисципліни впродовж навчального семестру; взявши участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, конференції, круглому столі, інших видах наукової активності, які відповідають профілю дисципліни; опублікувавши наукову працю, яка відповідає профілю дисципліни. Відповідно до Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора № 799 від 26.11.2019 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.). відповідні студенти можуть отримати додаткові бали на підставі рішенням кафедри міжнародних відносин.
Неформальна освіта	Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується Положенням про порядок зарахування результатів неформальної освіти у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора № 819 від 29.11.2019; із внесеними змінами наказом № 80 від 12.02.2021 р.).

Викладач

Калініна С.П.