

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА**



Факультет історії, політології і міжнародних відносин

Кафедра міжнародних економічних відносин

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Психологія управління

Освітня програма «Управління міжнародним бізнесом»

Спеціальність 073 «Менеджмент»

Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»

Затверджено на
засіданні кафедри
міжнародних економічних
відносин
Протокол № 1 від «29» серпня 2022 р.

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Опис дисципліни
3. Структура курсу
4. Система оцінювання курсу
5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу
6. Ресурсне забезпечення
7. Контактна інформація
8. Політика навчальної дисципліни

1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Психологія управління
Освітня програма	Управління міжнародним бізнесом
Спеціалізація (за наявності)	
Спеціальність	073 Менеджмент
Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»
Освітній рівень	бакалавр
Статус дисципліни	Обов'язкова дисципліна
Курс / семестр	3/5
Розподіл за видами занять та годинами навчання (якщо передбачені інші види, додати)	Лекції – 12 год. Практичні заняття – 18 год. Самостійна робота – 60 год.
Мова викладання	українська
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pro/

2. Опис дисципліни

Мета та цілі дисципліни

Мета дисципліни: набути теоретичні знання та сформувати практичні вміння у сфері психології управління, яка ґрунтується на соціоінтеграції, психоінформатиці, конфліктології, гештальтпсихології, біхевіоризмі, психотерапії та праксеології.

Основними завданнями вивчення студентами дисципліни «Психологія управління» є засвоєння ними знань та набуття навичок щодо:

- людиноцентричного контексту функціонування організації;
- особливостей розвитку лідерського потенціалу керівника;
- моделей комунікації в бізнесі та їх трансформації в контексті цифрового середовища;
- основних моделей управління кар'єрою працівників організацій різних типів;
- методів та технологій входження в новий колектив.

Міждисциплінарні зв'язки: «Управління персоналом», «Самоменеджмент».

Компетентності

ІК Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях

ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.

СК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.

СК8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.

СК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.

СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

СК13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.

СК14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.

СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

Програмні результати навчання

ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.

ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.

ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

ПРН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до

стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.

3. Структура дисципліни

№ з/п	Тема	Результати навчання	Завдання
1.	Предмет і метод психології управління	З'ясувати поняття предмета психології управління, оволодіти підходами до визначення предмета психології управління, визначити основні завдання психології управління. Усвідомити зв'язок завдань і функцій психології управління та види функцій. Засвоїти основні поняття психології управління: соціальне управління, керівник, менеджер, комунікативний потенціал керівника, організація, управлінська кар'єра, мотиваційна сфера керівника, стиль керівництва, управлінська діяльність, ділове спілкування, людський чинник тощо.	Тести, питання, кейси
2.	Психологія управління: людиноцентричний контекст	Знання еволюційного процесу становлення людиноцентричної концепції. Розуміння ролі людини в системі організації бізнесу. Знання регіональних особливостей використання людиноцентричної концепції.	Тести, питання, кейси
3.	Розвиток лідерського потенціалу керівника	Знання елементів формування та розвитку лідерського потенціалу керівника. Опанування навичками використання методів та моделей розвитку лідерського потенціалу керівника. Особливості впровадження наставництва та коучингу в організації.	Тести, питання, кейси
4.	Комунікації в бізнесі: вплив цифровізації. Психологія ділового спілкування	Знання особливостей комунікаційних процесів в бізнесі. Розуміння причин та наслідків появи нових каналів комунікації в бізнесі. Вміння використовувати цифровий етикет в процесі комунікації. З'ясувати сутність психології контакту; визначити рольові позиції та функції управлінського спілкування, розуміти особливості ділового спілкування. Освоїти основи	Тести, питання, кейси

		практики ведення переговорів та враховувати міжкультурний та гендерні аспекти ділового спілкування.	
5.	Управління кар'єрою як модус професійного самовизначення	Розуміння особливостей успішного фахівця та успішної професійної кар'єри. Знання моделей розвитку професійного світогляду. Опанування інноваційно-методичними підходами до моделювання процесу управління кар'єрою	Тести, питання, кейси
6.	Психологія управління кадрами. Технології входження в новий колектив	Визначення місця психології особистості в процесі управління кадрами. Розуміння психологічних особливостей керівництва. Навички налаштування комунікативних каналів управління кадрами.	Тести, питання, кейси

4. Система оцінювання курсу

Накопичування балів під час вивчення дисципліни	
Види навчальної роботи	Максимальна кількість балів
Практичні заняття	35
Бали за самостійну роботу студентів	15
Екзаменаційна робота	50
Максимальна кількість балів	100

5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу

Бали за теми, винесені на практичні заняття	Бали за самостійну роботу студентів	Екзаменаційна робота	Максимальна кількість балів
35	15	50	100

Поточний контроль з дисципліни «Психологія управління» відбувається шляхом перевірки засвоєння студентами знань та умінь в ході практичних занять та контролю самостійного опрацьованої додаткової літератури.

Перевірка засвоєння студентами знань та умінь в ході семінарських занять здійснюється шляхом оцінювання усних відповідей (в тому числі у формі презентацій), коротких письмових / тестових робіт.

Семестровий контроль у формі екзамену, передбачає що підсумкова оцінка складається з суми здобутих оцінок впродовж семестру та екзаменаційної роботи.

Критерії поточного оцінювання:

Відповідно до [Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника»](#) (введено в дію наказом ректора № 799 від 26.11.2019 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.) та [Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»](#) (Нова редакція) (введено в дію наказом ректора № 361 від 31.07.2020 р.) знання оцінюються як з теоретичної, так і з практичної підготовки відповідно до національної шкали за такими критеріями:

- «відмінно» – здобувач освіти міцно засвоїв теоретичний матеріал, глибоко і всебічно знає зміст навчальної дисципліни, основні положення наукових першоджерел та рекомендованої літератури, логічно мислить і буде відповідь, вільно використовує набуті теоретичні знання при аналізі практичного матеріалу, висловлює своє ставлення до тих чи інших проблем, демонструє високий рівень засвоєння практичних навичок;

- «добре» – здобувач освіти добре засвоїв теоретичний матеріал, володіє

основними аспектами з першоджерел та рекомендованої літератури, аргументовано викладає його; має практичні навички, висловлює свої міркування з приводу тих чи інших проблем, але припускається певних неточностей і похибок у логіці викладу теоретичного змісту або при аналізі практичного матеріалу;

- «задовільно» – здобувач освіти в основному опанував теоретичними знаннями навчальної дисципліни, орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, але непереконливо відповідає, плутає поняття, додаткові питання викликають невпевненість або відсутність стабільних знань; відповідаючи на запитання практичного характеру, виявляє неточності у знаннях, не вміє оцінювати факти та явища, пов'язувати їх із майбутньою діяльністю;

- «незадовільно» – здобувач освіти не опанував навчальний матеріал дисципліни, не знає наукових фактів, визначень, майже не орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, відсутні наукове мислення, практичні навички не сформовані.

6. Ресурсне забезпечення

Матеріально-технічне забезпечення	Мультимедіа (відеофайли, рисунки, схеми)
Література: Основна література	
1. Баклицький І.О. Психологія праці. Підручник. К.: Знання. 2008. 655 с.	
2. Гусєва О.Ю., Легомінова С.В., Воскобоєва О.В., Ромащенко О.С., Хлевицька Т.Б. Психологія підприємництва та бізнесу. Навчальний посібник. Київ: Державний університет телекомунікацій, 2019. 257 с.	
3. Калініна С.П., Хоружий Ю.С., Лелюк О.Ю., Коровчук Ю.І. Формування корпоративних стратегій управління людськими ресурсами. Антикризисний аспект. Монографія. Вінниця: ТОВ «ТВОРИ». 2018. 208 с.	
4. Колот А.М.Ю Герасименко О.О. Праця XXI: філософія змін, виклики, вектори розвитку. Монографія. К.: КНЕУ імені Вадима Гетьмана. 2021. 487 с.	
5. Пачковський Ю.Ф. Психологія підприємництва. Навчальний посібник. К.: Каравела. 2017. 416 с.	
6. Ходаківський Є.І., Богоявленська Ю.В., Грабар Т.П. Психологія управління. Підручник. К.: Центр навчальної літератури. 2020. 492 с.	
7. Цимбалюк І.М. Психологія управління. Навчальний посібник. К.: ВД «Професіонал». 2008. 624 с.	
Додаткова література	
8. Бутко М.П., Неживенко А.П., Пепа Т.В. Економічна психологія. Навчальний посібник. К.: Центр учбової літератури. 2016. 232 с.	
9. Дахно І.І. Ділова кар'єра. Навчальний посібник. К.: Центр учбової літератури. 2011. 528 с.	
10. Карамушка Л.М. Психологія управління. Навчальний посібник. К.: Міленіум. 2003. 344 с.	
11. Колот А.М., Грішнова О.А., Герасимено О.О. та ін. Соціальна відповідальність. К.: КНЕУ. 2015. 519 с.	
12. Мілютіна К.Л., Трофімов А.Ю. Психологія сучасного бізнесу. К.: 2020. Видавництво Ліра-К. 168 с.	
13. Приймак В.М. Прийняття управлінських рішень. К.: Атіка. 2008. 240 с.	
14. Прищак М.Д., Лесько О.Й. Етика та психологія ділових відносин: навчальний посібник. Вінниця: ВНТУ. 2016. 151 с.	
15. Рульєв В.А., Гуткевич С.О., Мостенська Т.А. Управління персоналом. К.: Кондор. 2013. 310 с.	
16. Слюсаревський М., Хазратова Н. Психологія груп. Л.: Львівська	

політехніка. 2022. 164 с.

Ресурси курсу

Інформація про курс розміщена на сайті дистанційного навчання Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника

<https://d-learn.pro/>

7. Контактна інформація

Кафедра	<p>Кафедра міжнародних економічних відносин м. Івано-Франківськ, вул. Чорновола, 1, каб. 104. Тел.: (0342) 75-20-27 Email: https://knev.pnu.edu.ua/ Ст. лаборант кафедри: Грушко Оксана Дмитрівна Сторінки в соцмережах:  https://www.facebook.com/groups/2021045604705063</p>
Викладач	 <p>Калініна Світлана Петрівна доктор економічних наук, професор кафедри міжнародних економічних відносин</p>
Контактна інформація викладача	<p>+380 50 571 52 41 svitlana.kalinina@pnu.edu.ua</p>

8. Політика навчальної дисципліни

Академічна доброчесність	<p>Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету. Ознайомитися з даними положеннями та документами можна за посиланням: https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/</p>
Пропуски занять (відпрацювання)	<p>Можливість і порядок відпрацювання пропущених здобувачем освіти занять регламентується <u>Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів освіти ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника»</u> (введено в дію наказом ректора № 799 від 26.11.2019 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.).</p>
Виконання завдання пізніше встановленого терміну	<p>У разі виконання завдання здобувачем освіти пізніше встановленого терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, оцінка за завдання – «незадовільно», відповідно до <u>Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника»</u> (введено в дію наказом ректора № 799 від 26.11.2019 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.).</p>

Невідповідна поведінка під час заняття	Невідповідна поведінка під час заняття регламентується рядом положень про академічну доброчесність та може призвести до відрахування здобувача вищої освіти «за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку вищого закладу освіти», відповідно до Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти (затверджене наказом Міністерства України № 245 від 15.07.1996 р.).
Додаткові бали	Студент має змогу також отримати додаткові бали , пройшовши навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах тематики дисципліни впродовж навчального семестру; взявши участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, конференції, круглому столі, інших видах наукової активності, які відповідають профілю дисципліни; опублікувавши наукову працю, яка відповідає профілю дисципліни. Відповідно до Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора № 799 від 26.11.2019 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.). відповідні студенти можуть отримати додаткові бали на підставі рішенням кафедри міжнародних відносин.
Неформальна освіта	Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується Положенням про порядок зарахування результатів неформальної освіти у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора № 819 від 29.11.2019; із внесеними змінами наказом № 80 від 12.02.2021 р.).

Викладач

Калініна С.П.