

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



Факультет філології

Кафедра української мови

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Українська мова  
(за професійним спрямуванням)**

Освітня програма «Управління міжнародним бізнесом»

Спеціальність 073 «Менеджмент»

Галузь знань 07 «Управління і адміністрування»

Затверджено на засіданні кафедри  
української мови  
Протокол № 1 від «29» серпня 2022 р.

## Зміст

1. Загальна інформація .....	3
2. Опис дисципліни .....	3
3. Структура курсу .....	5
4. Система оцінювання курсу (зразок) .....	8
5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу .....	9
6. Ресурсне забезпечення .....	9
7. Контактна інформація .....	10
8. Політика навчальної дисципліни.....	10

## 1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Українська мова
Освітня програма	Управління міжнародним бізнесом
Спеціалізація (за наявності)	–
Спеціальність	073 Менеджмент
Галузь знань	07 Управління і адміністрування
Освітній рівень	Бакалавр
Статус дисципліни	Основна
Курс / семестр	1/1
Розподіл за видами занять та годинами навчання (якщо передбачені інші види, додати)	Лекції – 12 год. Семінарські заняття – 18 год. Самостійна робота – 60 год.
Мова викладання	Українська
Посилання на сайт дистанційного навчання	<a href="https://d-learn.pro/developer/course/view/1482">https://d-learn.pro/developer/course/view/1482</a>

## 2. Опис дисципліни

### Мета та цілі курсу

Дисципліна «Українська мова (за професійним спрямуванням)» є однією з базових для формування професійної компетенції студентів, оскільки мова виступає одним з основних інструментів професійної діяльності сучасного фахівця. Сьогодні висококваліфікований фахівець будь-якої галузі повинен мати високу загальну й мовну культуру, уміти спілкуватися з людьми, висловлюватися точно, логічно й виразно, досконало володіти фаховою термінологією, що можливо тільки за умови глибокого вивчення рідної мови, свідомого ставлення до повсякденної мовної практики. Засвоєні знання та уміння з дисципліни «Українська мова» є основою для ефективного сприйняття відомостей з інших галузей знань, розвитку абстрактного мислення, реалізації творчого потенціалу майбутніх фахівців.

**Метою** викладання навчальної дисципліни «Українська мова» є підвищення рівня загальномовної підготовки, мовної грамотності, комунікативної компетентності студентів, практичне оволодіння основами офіційно-ділового, наукового, розмовного стилів української мови, що забезпечить професійне спілкування на належному мовному рівні.

У результаті вивчення дисципліни студенти повинні **знати**:

- предмет, мету, завдання курсу;
- визначення літературна мова, державна мова, національна мова, мова професійного спілкування;
- основні комунікативні ознаки культури мовлення;
- норми української літературної мови та найпоширеніші їх порушення;
- що таке спілкування, роль спілкування у професійній діяльності, етапи, види і форми спілкування;
- невербальні засоби спілкування;

- поняття «ділове спілкування»;
- види і жанри публічних виступів, етапи підготовки виступу;
- функціональні стилі сучасної української літературної мови;
- Національний стандарт України (ЗВІТИ У СФЕРІ НАУКИ І ТЕХНІКИ. Структура та правила оформлювання. ДСТУ 3008:2015);
- етикет службового листування; особливості оформлювання різних типів листів;

До закінчення курсу студенти повинні **вміти**:

- давати визначення основних понять;
- правильно використовувати різні мовні засоби відповідно до комунікативних намірів;
- розпізнавати норми літературної мови;, розпізнавати пароніми та коректно використовувати їх у власному мовленні;
- послуговуватися всім лексичним багатством української мови, добирати синоніми, антоніми, фразеологізми;
- розрізняти види і форми спілкування;
- створювати, сприймати, відтворювати, редагувати тексти офіційно-ділового й наукового стилів;
- складати й редагувати службові листи;
- правильно розташовувати реквізити на сторінці;
- аналізувати тексти наукового стилю;
- скорочувати та створювати наукові тексти професійного спрямування, складати план / конспект, реферат тощо, робити необхідні нотатки, виписки відповідно до поставленої мети;
- складати різні типи документів, правильно добираючи мовні засоби, що репрезентують їх специфіку;
- орієнтуватися у термінологічному комплексі обраного фаху;
- послуговуватися лексикографічними джерелами (словниками) та іншою допоміжною літературою, необхідною для самостійного вдосконалення мовної культури.

#### **Компетентності**

ЗК6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті.

СК9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.

СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

#### **Програмні результати навчання**

ПРН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами

### 3. Структура курсу

№	Тема	Результати навчання	Завдання
1.	Вступ. Державна мова – мова професійного спілкування.	Знати предмет, мету і завдання курсу «Ділова українська мова»; поняття національної та літературної мови, найістотніші ознаки літературної мови; розуміти мову професійного спілкування як функціональний різновид української літературної мови; знати мовні норми та використовувати ці знання в практичній діяльності.	Творче завдання (презентація), дискусія; опрацювання нової редакції «Українського правопису» (2019).
2.	Українська мова – минуле, сучасне, майбутнє.	Розуміти походження та основні етапи розвитку української мови; місце української мови серед інших мов світу (класифікація мов: сім'я, група, підгрупа); функції мови у суспільстві; усвідомлювати мовну ситуацію і мовну політику в сучасній Україні; знати про лінгвоцид в Україні; орієнтуватися в мовному законодавстві в Україні.	Творче завдання (есе), тестові завдання, опрацювання окремих законів: стаття 10 Конституції України, закон України «Про мови в Українській РСР», «Рішення Конституційного Суду України» від 14 грудня 1999 року щодо застосування державної мови, закон України «Про засади державної мовної політики» від 03.07.2012 року; закон України «Про функціонування української мови як державної» (2019).
3.	Культура	Розуміти комунікативні ознаки	Творче завдання

	мовлення в професійному спілкуванні вчителя біології. Основи етикету.	культури мовлення; знати основні словники та довідники, у яких фіксуються мовні норми (орфографічні, орфоепічні, тлумачні тощо); усвідомлювати роль словників у підвищенні мовленнєвої культури вчителя; мати уявлення про етикет (мовний, мовленнєвий, спілкувальний); уміти орієнтуватись у стандартних етикетних ситуаціях; парадигмі основних мовних формул; розуміти невербальні компоненти спілкування.	(презентація), спеціальна дискусія, тестові завдання, формування комунікативної професіограми фахівця.
4.	Стилі сучасної української літературної мови в професійному спілкуванні вчителя біології.	Знати загальну характеристику функціональних стилів сучасної української літературної мови: сферу функціонування, основні ознаки, мовні засоби і підстилі; розуміти професійну сферу як інтеграцію офіційно-ділового, наукового і розмовного стилів.	Творче завдання (зробити опис професійного поняття у різних стилях), тестові завдання.
5.	Спілкування як інструмент професійної діяльності. Риторика. Культура усного фахового спілкування вчителя біології. Усне ділове мовлення.	Розуміти основи ораторського мистецтва; знати види і жанри публічних виступів; універсальні величини усного спілкування; розуміти поняття ділового спілкування; знати характерні ознаки культури усного ділового спілкування, гендерні аспекти спілкування; мати уявлення про етикет телефонної розмови (звичайний і мобільний телефони).	Творче завдання (презентація), дискусія, тестові завдання.
6.	Писемне ділове мовлення. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації вчителя біології.	Мати розуміння того, що таке документ, яке його призначення. Розуміти загальні та спеціальні функції документів у суспільстві. Знати класифікацію ділових паперів, реквізити і формуляр документів. Уміти оформляти ділові папери.	Творче завдання (презентація), опрацювати Національний стандарт України (ЗВІТИ У СФЕРІ НАУКИ І ТЕХНІКИ).

			Структура та правила оформлювання. ДСТУ 3008:2015).
7.	Документ як основний жанр писемного ділового мовлення.	Уміти оформляти обліково-фінансові документи (розписка, доручення), документи щодо особового складу (автобіографія, резюме, заява, характеристика); довідково-інформаційні документи (доповідна і пояснювальна записки, звіт, протокол і витяг з протоколу); господарсько-договірні документи (договір, контракт і трудова угода).	Творче завдання (презентація), написати від власного імені згідно з усіма вимогами зразки основних управлінських документів, тестові завдання.
8.	Науковий стиль у професійному спілкуванні. Засоби наукового стилю у професійному спілкуванні вчителя біології. Пошук інформаційних ресурсів у бібліотеках, репозитаріях та оформлення їх відповідно до чинних ДСТУ.	Розуміти місце наукового стилю серед інших функціональних стилів української мови. Знати про становлення і розвиток наукового стилю української мови; основні (первинні) і похідні (вторинні) жанри наукового стилю. Уміти здійснювати пошук інформаційних ресурсів у бібліотеках, репозитаріях та оформляти їх відповідно до чинних ДСТУ.	Творче завдання (презентація, із професійного наукового журналу чи книги випишіть або скопіюйте завершений текст (наприклад, наукову статтю), на прикладі якого проаналізуйте, як реалізуються загальні і мовні особливості й ознаки наукового стилю у конкретному випадку).
9.	Науковий стиль у професійному спілкуванні. Редагування наукових текстів.	Розуміти особливості наукового тексту і професійного наукового викладу думки. Уміти оформляти результати наукової діяльності: план, тези, конспект. Уміти	Творче завдання (презентація), дискусія. До скопійованої з фахового

		робити анотування і реферування наукових текстів. Мати навички написання рецензії як важливого жанру наукової комунікації.	видання наукової статті написати анотацію із ключовими словами (якщо вона так уже є – то розширити її як мінімум удвічі), рецензію, різні типи плану. Зробити бібліографічний опис джерел відповідно до чинного ДСТУ.
10.	Українська термінологія у професійному спілкуванні вчителя біології.	Мати поняття про термін та його ознаки. Знати про використання власне українських та запозичених термінів у фаховій діяльності; проблемні аспекти у розвитку української терміносистеми; професійну лексику та її вживання у фаховому мовленні.	Творче завдання (презентація), знайти і виписати (або скопіювати) професійний науковий текст, у якому підкреслити терміни, знати їх визначення і походження (з якої мови походить термін), тестові завдання.

#### 4. Система оцінювання курсу

Накопичування балів під час вивчення дисципліни	
Види навчальної роботи	Максимальна кількість балів
Лекція	-
Практичні заняття	30
Контрольна робота	10
Самостійна робота/індивідуальне завдання	10
Іспит	50
Максимальна кількість балів	100



### 5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу

Види навчальної роботи	Навчальні тижні																	Разом
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Лекції																		-
Практичні заняття																	30	20
Контрольна робота									10					10				20
Індивідуальні завдання					5								5					10
Іспит																		50
Всього за тиждень			10		10	10			10		10	10		10		10	20	100

**Примітка:** не рекомендується на один тиждень планувати кілька форм контролю.

### 6. Ресурсне забезпечення

Матеріально-технічне забезпечення	Мультимедійні презентації (лептоп, проєктор), використання системи дистанційної освіти для проведення тестування.
-----------------------------------	---

#### Література:

1. Васенко Л., Дубічинський В., Кринець О. Фахова українська мова. Київ : Центр навчальної літератури, 2019. 272 с.
2. Гриценко Т. Українська мова за професійним спрямуванням : навчальний посібник. Київ : Центр навчальної літератури, 2017. 624 с.
3. Іванишин Н. Я. Робота з науковим текстом як чинник формування професійної комунікативної компетенції студентів-філологів. Науковий вісник Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки. Серія «Філологічні науки. Мовознавство». 2020. №3 (407). С.29—33.
4. Іванишин Н. Я. Українська мова за професійним спрямуванням : навчально-методичний посібник. Івано-Франківськ : Голіней, 2020. 128 с.
5. Караман С., Копусь О., Тихоша В. Українська мова за професійним

- спрямуванням : навчальний посібник. Київ : Літера, 2018, 544 с.
6. Колоїз Ж. В. Основи академічного письма : практикум. Кривий Ріг : ФОП Маринченко С. В., 2019. 178 с.
  7. Селігей П. Світло і тіні наукового стилю. Київ : Видавничий дім «Києво-Могилянська академія», 2018. 628 с.
  8. Тетарчук І., Дяків Т. Українська мова за професійним спрямуванням : навчальний посібник для підготовки до іспитів. Київ: Центр навчальної літератури, 2020. 186 с.
  9. Український правопис / НАН України, Ін-т мовознавства ім. О.О. Потебні; Інститут української мови. Київ, 2019. 282 с. URL : <https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/%202019.pdf>
  10. Шевчук С.В., Клименко І.В. Українська мова за професійним спрямуванням : підручник. 2 ге вид., виправ. і доповнен. Київ : Алерта, 2019. 640 с.

### 7. Контактна інформація

Кафедра	Кафедра української мови, вул. Шевченка, 57, ауд. 312. Тел.: 596008 <a href="mailto:kaf.ukr-movy@ukr.net">kaf.ukr-movy@ukr.net</a> ; <a href="mailto:kum@pnu.edu.ua">kum@pnu.edu.ua</a>
Викладач (і) Гостьові лектори	Стефурак Роксолана, к.ф.н., доц
Контактна інформація викладача	<a href="mailto:roxolana_orest@ukr.net">roxolana_orest@ukr.net</a>

### 8. Політика навчальної дисципліни

Академічна доброчесність	Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника прагне створити середовище, яке сприяє навчанню, науковій роботі, впровадженню інновацій, інтелектуальному розвитку студентів і працівників, підтримці особливої академічної культури взаємовідносин. У цій канві політика дисципліни «Ділова українська мова» спрямована на дотримання академічної доброчесності зі сторони викладача і
--------------------------	---

	<p>студентів, які включають основні принципи: особистого прикладу; відповідальності; справедливості; сміливості; академічної свободи; взаємоповаги; прозорості; взаємної довіри; партнерства та взаємодопомоги; компетентності й професіоналізму; безпеки та добробуту; законності. Дотримання правил поведінки студентів і викладачів, передбачених Кодексом честі Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (протокол №11, від 29 листопада 2017 року).</p>
<p>Пропуски занять (відпрацювання)</p>	<p>Студенти зобов'язані відвідувати заняття, незалежно від того, у якій формі вони проводяться (авдиторно, дистанційно, індивідуальний графік навчання). Систематичні пропуски занять, без поважних на те причин, є підставою для недопущення окремих студентів до складання семестрового контролю. Відпрацювання пропусків без поважних причин дозволяється лише за заявою на ім'я декана і набуття чинності відповідного розпорядження. Пропуски занять за поважних причин, підтверджених документально, відпрацьовуються без попередніх узгоджень.</p>
<p>Виконання завдання пізніше встановленого терміну</p>	<p>Завдання, які студент виконав пізніше зазначених кінцевих термінів, не приймаються і повинні бути відпрацьовані індивідуально. Винятком із цього правила є наявність поважної причини (з документальним підтвердженням).</p>
<p>Невідповідна поведінка під час заняття</p>	<p>Студенти, чия поведінка впродовж одного чи кількох занять не відповідає загальним нормам, встановленим Кодексом честі Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, можуть бути</p>

	тимчасово відсторонені від заняття з подальшим індивідуальним відпрацюванням у позаурочний час.
Додаткові бали	-
Неформальна освіта	-

Викладач  
Стефурак Р.І., к.ф.н., доц.