

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА**



Факультет історії, політології і міжнародних відносин
Кафедра міжнародних економічних відносин

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ЗВ'ЯЗКИ З ГРОМАДСЬКІСТЮ

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський)

Освітня програма «Міжнародні економічні відносини»

Спеціальність 073 «Менеджмент»

Галузь знань 07 «Управління і адміністрування»

Затверджено на засіданні кафедри
міжнародних економічних відносин
Протокол № 5 від «22»__12__ 2023 р.

м. Івано-Франківськ –
2023

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Зв'язки з громадськістю
Викладач (-і)	Клепар Марія Василівна- доктор наук, професор
Контактний телефон викладача	+38 0664224289
E-mail викладача	mklepar10@gmail.com.ua
Формат дисципліни	Очний
Обсяг дисципліни	3 кредитів ЄКТС, 90 год.
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pnu.edu.ua/
Консультації	Очні консультації: п'ятниця 16:00-17:00 в ауд. 107 (корпус університету .вул. Чорновола, 1) Онлайн консультації: щочетверга 17:00-18:00 за посиланням: Для консультування також використовується електронна пошта Клепар М.В., що вказана в цьому силабусі.
2. Анотація до навчальної дисципліни	
<p>Курс «Зв'язки з громадськістю» призначений для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня відповідно до освітньо-професійної програми підготовки бакалаврів за галуззю знань 07 «управління і адміністрування».</p> <p>«Зв'язки з громадськістю» – творча навчальна дисципліна, яка передбачає поглиблене вивчення специфіки роботи у різних видах комунікацій. Вивчення дисципліни «Зв'язки з громадськістю» допоможе студентам сформувати цілісну систему компетентностей щодо формування основних напрямків PR-діяльності (формування іміджу . організація спеціальних подій, лобювання, управління у кризових умовах, відносини зі ЗМІ))</p>	
3. Мета та цілі навчальної дисципліни	
<p>Мета вивчення дисципліни «Зв'язки з громадськістю» полягає в успішному засвоєнні студентами професійних принципів PR; надання майбутнім фахівцям комплексних знань та умінь щодо визначення і використання основних елементів PR-технологій. оволодіння здобувачами базовими знаннями та практичне застосування основних методів і прийомів та їх адаптації до ситуації в сучасному суспільно-політичному та міжнародному становищі України.</p>	
4.Програмні результати .Компетентності	
<p><i>Загальні компетентності</i></p> <p>ЗК 3 здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу;</p> <p>ЗК 4 здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;</p> <p>ЗК 5 знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності;</p> <p>ЗК 9 здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями;</p> <p>ЗК 11 здатність до адаптації та дії в новій ситуації;</p> <p>ЗК 13 цінування та повага різноманітності та мультикультурності;</p> <p>ЗК 15 здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p><i>Фахові компетенції</i></p> <p>СК2 здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища;</p>	

СК6 здатність діяти соціально відповідально і свідомо.
 СК11 здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;
 СК12 здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

Програмні результати навчання:

ПРН 3 демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства;

ПРН 4 демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень;

ПРН 5 Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації;

ПРН 6 виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень;

ПРН 8 застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації;

ПРН 11 Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації;

5. Організація навчання

Обсяг навчальної дисципліни

лекції	14 год.
семінарські заняття / практичні / лабораторні	16 год.
самостійна робота	60 год.

Ознаки навчальної дисципліни

Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний / вибірковий
1	073 Менеджмент	2	Нормативний

Тематика навчальної дисципліни

Тема	кількість год.		
	лекції	заняття	сам. роб.
Тема 1. Сутність та принципи ,функції і категорії PR.	2	2	10
Тема 2 Історія розвитку паблік релейшенз (PR)	2	2	8
Тема 3. Роль зв'язків з громадськістю в сучасному світі . Виникнення і розвиток PR як сфери професійної діяльності	2	2	10
Тема 4 PR у формуванні іміджу фірми (організації) керівника. Імідж – ключ до успіху	2	4	8
Тема 5 Використання PR у лобістських цілях . Організаційно-психологічні передумови ефективності PR	2	2	8
Тема 6 PR-діяльність в Україні. Засоби реалізації в паблік релейшнз (PR)	2	2	8
Тема 7. Кризові зв'язки з громадськістю: правила, механізми, особливості співпраці зі ЗМІ	2	2	8
ЗАГ:	14	16	60

6. Система оцінювання навчальної дисципліни

Загальна
система
оцінювання
навчальної
дисципліни

Академічна доброчесність: Викладання навчальної дисципліни та взаємодія із здобувачем освіти ґрунтуються на основі положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів освіти та науково-педагогічних працівників: Кодекс честі Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника; Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника; Положення про запобігання академічному плагіату в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника. Ознайомитися з цими положеннями та документами можна за посиланням <https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/>

Відвідування занять: Пропуски практичних занять відпрацьовуються. Здобувач вищої зобов'язаний відпрацювати пропущене заняття відповідно до «Порядку організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019 р.; із внесеними змінами наказом № 309 від 19 травня 2023 р.). Порядок та організація контролю знань здобувачів вищої освіти визначаються «Положенням про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника» введеного в дію наказом ректора № 447 від 24 липня 2015 р.; із внесеними змінами наказом ректора № 309 від 19 травня 2023 р.). <https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2023/05/organizatsia-osvitnjogo-protsesu.pdf>

та «Порядку організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019 р.; із внесеними змінами наказом № 309 від 19 травня 2023 р.) <https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2023/05/otzinnuvannja-uspishnosti.pdf>

Неформальна освіта: *Неформальна освіта.* Результати неформальної освіти зараховується згідно «Положення про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника» <https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2022/11/neformalna-osvita.pdf> Відповідно до [Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника»](#) (введено в дію наказом ректора № 799 від 26.11.2019 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.) та [Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя](#)

	<p><u>«Стефаніка» (Нова редакція) (введено в дію наказом ректора № 361 від 31.07.2020 р.)</u> знання оцінюються як з теоретичної, так і з практичної підготовки відповідно до національної шкали за такими критеріями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «відмінно» – здобувач/здобувачка освіти міцно засвоїв/засвоїла теоретичний матеріал, глибоко і всебічно знає зміст навчальної дисципліни, основні положення наукових першоджерел та рекомендованої літератури, логічно мислить і будує відповідь, вільно використовує набуті теоретичні знання при аналізі практичного матеріалу, висловлює своє ставлення до тих чи інших проблем, демонструє високий рівень засвоєння практичних навичок; - «добре» – здобувач/здобувачка освіти добре засвоїв/засвоїла теоретичний матеріал, володіє основними аспектами з першоджерел та рекомендованої літератури, аргументовано викладає його; має практичні навички, висловлює свої міркування з приводу тих чи інших проблем, але припускається певних неточностей і похибок у логіці викладу теоретичного змісту або при аналізі практичного матеріалу; - «задовільно» – здобувач/здобувачка освіти в основному опанував/опанувала теоретичними знаннями навчальної дисципліни, орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, але непереконливо відповідає, плутає поняття, додаткові питання викликають невпевненість або відсутність стабільних знань; відповідаючи на запитання практичного характеру, виявляє неточності у знаннях, не вміє оцінювати факти та явища, пов'язувати їх із майбутньою діяльністю; - «незадовільно» – здобувач/здобувачка освіти не опанував/ не опанувала навчальний матеріал дисципліни, не знає наукових фактів, визначень, майже не орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, відсутні наукове мислення, практичні навички не сформовані.
<p>Вимоги до письмових робіт</p>	<p><u>Письмові роботи:</u> виконуються відповідно до тематики лекцій, зазначених у силабусі. студенти/студентки виконують декілька видів письмових робіт (індивідуальне завдання, есе, вирішення ситуаційних завдань, формування ділових документів тощо).</p>
<p>Семінарські заняття</p>	<p>Оцінювання відповідей студентів і студенток на семінарських заняттях відбувається за 50-бальною шкалою, де: 41-50 балів – відмінно, 25-40 балів – добре, 11-24 бали – задовільно, 1-10 балів – незадовільно.</p>
<p>Умови допуску до підсумкового контролю</p>	<p>Студенти та студентки допускаються до проходження підсумкового контролю за умови отримання протягом навчального семестру не менше 25 балів. Допускається, як виняток, з дозволу завідувача у визначений кафедрою строк виконання здобувачем/здобувачкою вищої освіти додаткових видів робіт з навчальної дисципліни (відпрацювання пропущених занять, перескладання змістових модулів, виконання індивідуальних завдань тощо) для підвищення поточних оцінок.</p>

Підсумковий контроль	<p>Форма підсумкового контролю – залік</p> <p>Підсумковий семестровий контроль у вигляді екзамену проводиться у формі виконання письмових, усних, письмово-усних та / або тестових екзаменаційних завдань. Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни розраховується як сума оцінок за навчання протягом семестру та екзаменаційної оцінки (максимальна кількість – 100 балів).</p>
----------------------	--

7. Політика навчальної дисципліни

Письмові роботи: У разі виконання завдання здобувачем/здобувачкою освіти пізніше встановленого терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачкою, оцінка за завдання – «незадовільно», відповідно до [Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» \(введено в дію наказом ректора № 799 від 26.11.2019 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.\)](#).

Академічна доброчесність: Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів/здобувачок вищої освіти та викладачів/викладачок університету. Ознайомитися з даними положеннями та документами можна за посиланням: <https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагиату/>

Відвідування занять: Можливість і порядок відпрацювання пропущених здобувачем/здобувачкою освіти занять регламентується [Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів освіти ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» \(введено в дію наказом ректора № 799 від 26.11.2019 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.\)](#).

Неформальна освіта: Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується [Положенням про порядок зарахування результатів неформальної освіти у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» \(введено в дію наказом ректора № 819 від 29.11.2019; із внесеними змінами наказом № 80 від 12.02.2021 р.\)](#).

8. Рекомендована література

Основна

1. Т. В. Дубовик ; Київський національний торговельно-економічний університет. - Київ, 2016. - 284 с.
2. Лі Річ. Міфи про PR / пер. з англ. І. Семенюк. – Харків : Вид-во «Ранок»: Фабула, 2020. – 272 с.
3. Примак Т. О. PR для менеджерів і маркетологів : навч. посібник. - К. : Центр учбової літератури, 2019. - 202 с. URL <https://textbook.com.ua/marketing/1473450986>
4. Посібник з комунікації. Комунікаційні рішення для проектів Європейського Союзу в Україні. - Представництво Європейського Союзу в Україні. URL <http://comdep.enefcities.org.ua/upload/files/Communications%20ToolKit%20for%20projects%202013.UA.PDF>
5. Ідріс М. Брендинг за 60 хвилин / пер. з англ. О.Чупа. – Харків: Вид-во «Ранок», 2019. – 256 с.
6. Ільяхов М., Саричева Л. Пиши, скорочуй. Як створити дієвий текст. – Київ: Форс Україна, 2019. – 440с.
7. Ромат, Є. В. Зв'язки з громадськістю (базовий курс): навчальний посібник / Є. В. Ромат, І. О. Бучацька
8. Романенко Є. О. Система маркетингових комунікацій в механізмах державного управління / Є. О. Романенко, І. В. Чаплай // Актуальні проблеми економіки. – 2018. – № 4. – С. 69-78. – Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/ap_e_2016_4_12_27.

9. Скибінський С.В. Історія реклами і ПР / С. В. Скибінський. – Львів :ЛТЕУ, 2016. –212 с.
10. Шаповалова А. М. PR та інформаційне суспільство як запорука інтеграційних і глобалізаційних процесів / А. М. Шаповалова // Інформаційні технології управління екологічною безпекою, природокористуванням, заходами в надзвичайних ситуаціях : Колективна монографія за матеріалами XVII Міжнародної науково-практичної конференції (Київ, 25-26 вересня 2018 р.) / Заг. ред. С. О. Довгого. – К. : ТОВ «Видавництво «Юстон», 2018. – С. 195-197.
11. Шаповалова А.М. GR, PR та лобізм – нові виклики демократичних інституцій в Україні / А.М. Шаповалова // Modern educationa ls pace: the transformation of national models in terms of integration : Conference Proceedings, October 26, 2018 / Leipzig: BaltijaPublishing. – P. 112-114. (Лейпциг, Германия).
12. Шаповалова А. М. PR та публічне управління в контексті громадянського суспільства / А. М. Шаповалова // II International Conference «Innovative Technologies in Science and Education. European Experience». November 12-15, 2018. Helsinki, Finland. P. 202-205. / II Міжнародна конференція «Інноваційні технології в науці та освіті. Європейський досвід»: Матеріали. – Дніпро-Гельсінки, 2018. – 484 с.

Додаткова

1. Шаповалова А. М. PR (паблік рілейшнз) та діяльність громадських, дитячих та молодіжних організацій в Україні /А. М. Шаповалова // Проблеми модернізації України: [зб. наук. пр.] / МАУП. – К. : ДП «Видавничий дім «Персонал», 2018. – С. 365-367.
2. Як писати просто / Юлія Колесник. Онлайн-курс. URL <https://euprostor.org.ua/courses/141047>
3. Complete Ukrainian. John Murray Publisher, 2018. 320 p. (Teach Yourself).
4. Nedashkivska Alla. Ukrainian for Professional communication: a web based textbook for developing business and professional communication skills in Ukrainian. URL: <https://businessukrainian.com>
Венедиктова Т.Д. Основні теорії комунікації. Навч. посібн. 2017
https://stud.com.ua/83469/menedzhment/osnovi_teoriyi_komunikatsiyi
5. Войтик Н.В. Мовленнєва комунікація. Навч. посібн. 2018. Режим доступу:
https://stud.com.ua/159644/ritorika/movlennyeva_komunikatsiya
6. Зрада/перемога - антикризові комунікації. Practicum : веб-сайт. URL:
http://practicum.space/antykryzovi_komunikatsiyi
7. Антикризові комунікації для громадських організацій. Піранья. Закритий клуб піарників : веб-сайт. URL: <http://piranhaclub.net/crisis/>

Викладач
професор кафедри
міжнародних економічних відносин

Клепар М.В.